

# 招贤纳士

---

## 招聘岗位

### 商务

#### 岗位职责

- 1.合同、标书制作
- 2.项目跟进
- 3.与客户、厂家沟通
- 4.统计所有项目销售、回款情况
- 5.公司资质证书申请，年检
- 6.完成领导分配任务

#### 任职要求

- 1.大专或以上学历，市场营销、媒介公关、金融等相关专业优先考虑；
- 2.2年以上商务工作经验；
- 3.熟悉银行，金融类相关的行业从业经验优先；
- 4.具备丰富的资源信息收集与谈判能力；
- 5.形象气质佳
- 6.尤其要求对于银行行业的市场有一定的熟悉度，熟悉企业付款流程。有良好的法律意识。

#### 工作地址

仓山万达